

**ÇANKAYA
ADALET NİZAMOĞLU
ANADOLU LİSESİ**



2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C.
MEB
ÇANKAYA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ADALET NİZAMOĞLU ANADOLU LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLAN

ANKARA - 2019



“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş



Stratejik yönetimin ilk aşaması olan Stratejik Plan, okulumuzu hedeflerini ve belirlenen hedeflere ulaşmayı kolaylaştıracak yöntemleri belirlemeyi hedef almaktadır.

Adalet Nizamoğlu Anadolu Lisesi, stratejik plan ekibi bu doğrultuda belirlediği hedeflere ulaşmak için uzun gözlem ve taktikler, performans göstergeleri ve analitik-sistemantik değerlendirme ölçütleri ile stratejik planı hazırlamıştır.

Okulumuzun misyon ve vizyon dahilinde, 2019-2023 stratejik planımızı, çoğulcu bir bakış açısıyla, ülke ve kurum yararını gözeterik her zaman daha iyiye ulaşmayı hedefleyerek örnek bir ekip ruhu ile gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, soran sorgulayan, Türk Milletinin ahlaki ve manevi değerlerini kucaklayan, bilim ve fennin gereklerine inanan bir anlayışla çalışmalarına ortaya koyan Stratejik Plan ekibine teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla...

Mehmet Pamuksuz

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

.....	6
1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	11
2.2.1. Temel Bilgiler Tablosu Okul Künyesi.....	11
2.2.2. Çalışan Bilgileri.....	11
2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları.....	12
2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	12
2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	13
2.2.6. Gelir Gider Bilgisi.....	13
2.3. Paydaş Analizi	13
2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	17
2.4.2. Gelişim ve Sorun Alanlarımız	21
3. VİZYON, MİSYON ve TEMEL DEĞERLER	23
3.1. MİSYONUMUZ	23
3.2. VİZYONUMUZ	23
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
4.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
4.2. TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
4.3. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	32
5. MALİYETLENDİRME	37
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
6.1. Adalet Nizamolu Anadolu Lisesi İzleme ve Değerlendirme Döngüsü	40

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Mehmet Pamuksuz	Okul Müdürü	Ayten Sağ	Müdür Yardımcısı
Ayşe Uysal	Müdür Yard.	Alev Kaymakamoğlu	Rehber Öğretmen
Arzu Ayvalık	Felsefe Öğrt.	Hülya Başara	Bilişim Teknolojiler Rehber Öğrt.
Gürkan Çelebi	OAB Başkanı	Yunus Özbek	Biyoloji Öğretmeni
Fatma Bulut	OAB Üyesi	İrem Banu Kökver	Türk Dili ve Ed. Öğrt.
		Esmâ Yardımcı	Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

2.1 Tarihi Gelişim



Adalet Nizamolu Anadolu Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı çatısı altında 2015-2016 eğitim-öğretim yılı Alacaatlı Mahallesi 3408.Sokak Yaşamkent/ Ankara adresinde, 7 şube (9.sınıf) olarak, “Dodurga Anadolu Lisesi” adıyla eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuzun adı bir süreliğine “Süleyman Şah Anadolu Lisesi” olarak anılmış ancak aynı yıl içinde okulumuza desteklerinden dolayı “Adalet Nizamolu Anadolu Lisesi” ismini almıştır.

Okulumuz Çankaya Yaşamkent semtinde yer almaktadır. Bu mevkide yer alan ilk orta öğretim kurumudur.

Yaşamkent, Ankara'nın batısında yer almaktadır. Uzun yıllar küçük bir yerleşim yeri iken, son yıllarda Ankara'nın kent alanına geniş bir sahaya yayılması sonucunda kentle bütünleşmiştir. Okulun çevresi villa ve boş arazilerden oluşmaktadır.

Okulumuz ilk mezunlarını 2019 Haziran döneminde verecektir. Okulumuz eğitim öğretim hayatına başlayalı kısa bir süre olmasına rağmen, öğretmen, öğrenci, idare ve yardımcı personel arasında güven üzerine sağlam ilişkiler kurulmuştur. Bu durum veli anket sonuçlarına da yansımıştır (%72,68). Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından okulun fiziki imkânları yeterli düzeydedir. Okulumuz çok büyük bir bahçeye sahiptir. Veli anket sonuçlarında okulda öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırması yüksek değerlerdedir (%80). Okulumuz kısa sürede sportif faaliyetlerde de başarılar elde etmiştir.

Uluslararası Kickbox Şampiyonasında Avrupa Şampiyonluğu,

Türkiye Atletizm Şampiyonasında üçüncülük,

Ankara Liseler Arası Bowling Turnuvası erkek öğrenciler de Ankara birinciliği, kız öğrenciler de Ankara üçüncülüğü.

Okulumuz şu anda toplam 23 şube 566 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.2.1. Temel Bilgiler Tablosu Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Çankaya		
Adres:	Alacaatlı Mah.3408 Sok.Yaşamkent	Coğrafi Konum(link):		
Telefon Numarası	0 (312)217 51 41	Faks Numarası:	0 (312) 217 54 17	
e-Posta Adresi:	adaletnizamoglual@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	adaletnizamoglual.meb.k12.tr	
Kurum kodu:	760152	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	2015	Toplam Çalışan Sayısı:	61	
Öğrenci sayısı:	Kız	263	Kadın	45
	Erkek	303	Erkek	11
	Toplam	566	Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci sayısı:	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	24	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	6	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3 Yıl	

2.2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgiler Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı		2	2
Branş Öğretmen	11	40	51
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	14	46	60

2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	53	Kütüphane		X
Şube Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	35	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası (m ²)	72	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	2000	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	18798	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m ²)	20798			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	140			
Kantin (m ²)	86			
Tuvalet Sayısı	19			
Diğer(.....)	-----			

2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	11	15	26	11/A	12	14	26
9/B	13	13	26	11/B	5	19	24
9/C	9	16	25	11/C	6	14	20
9/D	12	10	22	11/D	13	13	26
9/E	9	16	25	11/E	14	11	25
10/A	19	13	32	11/F	14	12	26
10/B	14	19	33	11/G	10	12	22
10/C	16	18	34	12/A	9	9	18
10/D	16	15	31	12/B	6	8	14
10/E	18	16	34	12/C	7	8	15
10/F	15	16	31	12D	12	4	16
				12/E	3	12	15

2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makine Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

2.2.6. Gelir Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	96.679,00 TL	96.679,00 TL
2017	118.422,00 TL	118.422,00 TL
2018	119.500,00 TL	142.500,00 TL

2.3. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, okuldan beklentiler, okulun diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son 3 yıl içerisinde okulun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorularak, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

2.3.1. Öğrenci Anketi Sonuçları

ADALET NİZAMOĞLU ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLAN (2019-2023)	
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Okulun tüm hizmetlerine rahatlıkla ulaşabilirim.	2,90	58,04
2	Okul yönetimi, öğretmenleri ve personeli ile rahatlıkla iletişim kurabilirim.	3,67	73,36
3	Şikayetlerimiz dikkate alınır.	2,05	40,91
4	Okul çalışanlarına güvenirim.	3,74	74,76
5	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	3,73	74,55
6	Okulumuzda güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,16	63,16
7	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,52	70,43
8	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	3,84	76,89
9	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	2,80	56,07
10	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,05	60,97
11	Sınıfımızda fiziksel olarak (ısı,ışık, havalandırma, oturma düzeni vb) yeterlidir.	3,58	71,67
12	Derslerin işlenişinde yeterli araç gereç vardır, bunları rahatlıkla kullanabilirim.	3,09	61,79
13	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.	3,06	61,26
14	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	2,91	58,15
15	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır ve aradığım şeyleri uygun fiyata bulabilirim.	2,67	53,35
16	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	3,17	63,48
17	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	3,18	63,51
18	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.	2,90	57,91
19	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	3,14	62,74
20	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, yardımseverlik vb.) kazandırılmaktadır.	3,46	69,11
GENEL DEĞERLENDİRME		3,18	63,61

Öğrenci anketi sonuçlarını değerlendirdiğimizde en düşük memnuniyet oranının %40,91 ile “şikayetlerimiz dikkate alınır.” önermesinde olduğu görülmektedir. En yüksek memnuniyetin ise %76,89 oranla “Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik vb gibi) zamanında alabilirim.” önermesinde olduğu görülmektedir.

Genel memnuniyet oranı ise %63,61 olduğu gözükmemektedir.

2.3.2.Veli Anketi Sonuçları

ADALET NİZAMOĞLU ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLAN (2019-2023)	
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabilirim.	4,07	81,32
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	3,98	79,54
3	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılıır.	3,31	66,29
4	Okulun tüm çalışanlarına güvenirim.	3,90	78,10
5	Okulun rehber öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	3,31	66,28
6	Okulda güvenlik önlemleri alınır.	3,43	68,52
7	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3,02	60,32
8	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, devamsızlık, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,40	88,02
9	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	3,58	71,65
10	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi rahatlıkla öğretmenine sorabilir.	4,10	82,10
11	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, video, tepegöz, harita vb) yararlanılmaktadır.	2,94	58,79
12	Ders araları (tenefüsler) öğrencinin ihtiyaçlarını giderme açısı zaman olarak yeterlidir.	3,48	69,54
13	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vb..)	3,65	73,03
14	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar (kantin vb) temiz ve sağlıklıdır.	3,65	72,95
15	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	3,43	68,59
16	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılıır.	3,58	71,65
17	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler ile sorumluluk bilinci kazandırılır.	3,95	78,95
GENEL DEĞERLENDİRME		3,63	72,68

Veli memnuniyet anketi sonuçlarını değerlendirildiğimizde en düşük memnuniyet oranının %60,32 ile “Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden “bilgisayar, projeksiyon, video, tepegöz, harita vb) yararlanılmaktadır.” Önermesinde olduğu görülmektedir. En yüksek memnuniyetin ise %88,02 oranla “Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, devamsızlık, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.” önermesinde olduğu görülmektedir.

Tüm paydaş anketleri içinde 3’ten az oylanana tek önermenin “Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, video, tepegöz, harita vb)” olduğu görülmektedir. Genel memnuniyet oranı ise %70’in üzerindedir.

2.3.3. Çalışan Anketi Sonuçları

ADALET NİZAMOĞLU ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLAN (2019-2023)	
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	2,57	51,47
2	Okulumuzda yapılan eğitim öğretimle ilgili faaliyetler, duyurular zamanında iletilir.	3,72	74,41
3	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	3,05	60,92
4	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	3,18	63,55
5	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	3,31	66,25
6	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	3,11	62,18
7	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	2,39	47,87
8	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	2,18	43,55
9	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	3,17	63,36
10	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	2,86	57,18
11	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	2,97	59,35
12	Okulun öğretim alanı, ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	3,27	65,36
13	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	3,36	67,21
14	Okulumuz atölyeleri, donanımlı, temiz ve düzenlidir.	3,39	67,87
GENEL DEĞERLENDİRME		3,04	60,75

Çalışan memnuniyet anketi sonuçlarını değerlendirdiğimizde en düşük memnuniyet oranının %43,55 ile “Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.” önermesinde olduğu görülmektedir. En yüksek memnuniyetin ise %74,41 oranla “Okulumuzda eğitim öğretim ile ilgili tüm faaliyetler, duyurular zamanında iletilir.” önermesinde olduğu görülmektedir.

Tüm paydaş anketleri içinde “çalışan genel memnuniyet” oranı ise %60,75’dir

2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT(Güçlü, Zayıf Fırsat, Tehdit) tablosunda belirtilmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarla paylaşılarak,
- Zümre başkanlarıyla yapılan bilgilendirme toplantıları,
- Okul/Kurum stratejik plan ekiplerine yapılan toplantılarla alınan görüşler ile

Adalet Nizamoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

2.4.1. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Kaynaştırma öğrencilerinin takibinde ve eğitiminde düzenli, verimli çalışan bir ekip vardır. Öğrenci okul idaresine, öğretmenlerine güvenir. Okuma saatleri vardır. Öğrencilerin sosyal projelerde yer alması sağlanarak bu bilincin gelişmesi sağlanır. Öğrencilere destekleme ve yetiştirme kursları açılmıştır. Sportif faaliyetlere önem verilir. Öğrenci ihtiyaç duyduğunda rehberlik servisine rahatlıkla ulaşır. Sınıflar kalabalık değildir.
Çalışanlar	Öğretmenler idealisttir. Çalışmayı ilke edinmiş, öğrenciye değer veren tecrübeli ve başarılı bir kadroya sahiptir. Öğretmenler özveriyle çalışır. Okul çalışanları çağdaş, eşitlikçi, adaletli ve ilkelidir.
Veliler	Veliler ihtiyaç duyduklarında, rahatlıkla okul idaresine ulaşırlar. Veliler okul idaresine, öğretmenlerine ve çalışanlarına güvenirler. Öğrenci devamsızlık bilgilerine veli rahatlıkla ulaşır.
Bina ve Yerleşke	Okul binası yeni ve kullanışlıdır. Okul çevresinde öğrenciyi eğitimden caydırıcı yerlerin bulunmamaktadır.

	Okulun bulunduğu çevre trafik ve gürültüden uzaktır. Engelli rampa bulunmaktadır. Okul bahçesi çok büyük ve kullanışlıdır.
Donanım	Müzik, resim odaları mevcuttur. Fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarımız vardır. Konferans salonu mevcuttur. Sınıflarda etkileşimli tahtalar bulunmaktadır. Beden eğitimi için soyunma odaları, masa tenisi ve satranç odaları vardır.
Bütçe	Okul-aile birliğinin desteği vardır.
Yönetim Süreçleri	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.
İletişim Süreçleri	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. Okulumuz da yapılan eğitim öğretim ile ilgili faaliyetler tüm çalışanlara duyurulur.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri yetersizdir. Öğrenciler çoğunlukla uzak yerlerden gelmektedir. Devamsızlık yapan öğrenci sayısı artmaktadır. Uzak yerden gelen öğrenciler derse geç gelmeyi alışkanlık haline getirmektedirler.
Çalışanlar	Öğretmenler için okul idaresi tarafından takdir edilme yetersizdir.
Veliler	Dar gelirli ve eğitim düzeyi düşük veli çoğunluktadır.
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni olmasından dolayı mütahit tarafından giderilmesi gereken eksiklikler tamamlanmamaktadır. Mütahir tarafından tamamlanmayan eksiklikler okulda fiziksel sorunlara neden olmaktadır. Okul çevresinde kırtasiye ve market bulunmamaktadır. Okul yolunda kaldırım bulunmamaktadır. Okul etrafı ıssızdır.başı boş köpekler vardır. Okul merkeze uzaktır. Merkeze ulaşım sorunu vardır.
Donanım	Spor salonu bulunmamaktadır. Sınıflarda etkileşimli tahta bulunmasına rağmen ağ alt yapısı döşenmemiştir.
Bütçe	Okul bütçesi okulun zorunlu ihtiyaçlarını karşılama konusunda yetersiz kalmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. Kadrolu yardımcı personel bulunmamaktadır. Okul yönetimi çalışanların fikirlerini yeterince dikkate almaz.
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arasında zaman zaman iletişim aksamaları yaşanabilmektedir.

Fırsatlar	
Politik	MEB tarafından açıklanan 2023 vizyonuna göre; Müfredatın sadeleştirilmesi ve ders yükünün hafifletilmesi, MilliEğitimin öğretmen yetiştirme konusunda aldığı kararlar, Yaparak, yaşayarak öğrenme, Okullar arasındaki denge düzenlemeleri.
Ekonomik	Okul aile birliği bütçesi, MEB'nın okullara ayırmış olduğu bütçe.
Sosyolojik	LÖSEV ve TEMA vakfı ile yapılan çalışmalar, Üniversite tanıtımları, kitap fuarları ziyaretleri ve tiyatro etkinlikleri
Teknolojik	Faith projesi kapsamında sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması. Dys sisteminin kurulması, EBA portalının kurulmuş olması, Tüm öğrenciler için kazanım değerlendirme testlerinin https://odsgm.meb.gov.tr/kurslar/ sayfasından yayınlanması.
Mevzuat-Yasal	Okul iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.
Ekolojik	Okulun büyük bir bahçesi olması nedeniyle okul bahçesini yeşillendirme amacıyla ağaç dikimleri yapılmaktadır. Çevrede ki köpek barınaklarına yiyecek götürülmektedir.

Tehditler	
Politik	Liseye ve üniversiteye geçiş sınavlarında sürekli değişim yapılması ve toplumda olumsuz yargı oluşması, Müfredatın sürekli değiştirilmesi, Öğretmen kadrosunda sürekli değişiklik olması, En son yapılan LGS sınavı ile meslek lisesi düzeyinde ki öğrencilerin anadolu liselerine kaymış olması.
Ekonomik	Yerel yönetimlerin yetersiz olması, Okul kantin işletme ihalesinin dönem ortasında feshetmesi nedeniyle okulun ve öğrencilerin mağdur olması, Bakanlık bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılama düzeyinde yetersiz olması.
Sosyolojik	Ailelerin sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması, Okul çevresindeki öğrencilerin özel okulları tercih etmesi, Okul çevresi dışından öğrenci gelmesi.
Teknolojik	Fatih proje kapsamında ağ alt yapısının kurulu olmaması, Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılmaması, Öğrencilerin sosyal-medya bağımlılığından dolayı sosyal kültürelve karşılıklı iletişim yönünün geliştirilmesine engel olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın çok sık değiştirilmesi, Yazışmalarda yaşanan gecikmeler
Ekolojik	Okul çevresinde çarpık yapılaşmanın olması, Okul çevresinde park vb yeşil alanın bulunmaması, Çevre düzenlemesinin olmaması. Başboş köpekler için bir iyileştirme yapılamaması.

Adalet Nizamolu Anadolu Lisesi'nin gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2.4.2.Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim öğretimi tamamlama
2	Sınıf tekrarı
3	Kaynaştırma öğrencilere yönelik faaliyetler
4	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması
5	Okula devamsızlık oranlarının yüksek olması
6	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yüksek öğrenime yerleşme oranı
2	Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere katılımı
3	Ders başarı oranları
4	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
5	Ulusal ve uluslararası projelere katılımın yetersiz olması
6	Sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması
7	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Ders saatlerinin fazla olması
2	Spor salonunun bulunmaması
3	Okulun ilçe merkezine uzak olması
4	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
5	Okul güvenliği konusunda yaşanan yetersizlikler
6	Okul taşıma, servis güvenliğine yönelik çalışmaların yetersiz olması
7	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
8	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılmaması

BÖLÜM III

VİZYON, MİSYON ve TEMEL DEĞERLER

3. VİZYON, MİSYON ve TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Kendine güvenen, “biz olma” bilincine sahip üretken, çalışkan, erdemli, çağı yakalayan bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı Türk milletinin ahlaki ve manevi değerlerini kucaklayan, akılcı iyi insanlar yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.
- ‘Başarmak için inanmak esastır’ düşüncesindeyiz.
- Ayrıntıları dikkate alırız.
- Biz bilinciyle çalışırız, başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- ‘En iyi olmak, en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır’ inancındayız.
- Ülkemizin geleceği konusundan görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
- Öğrenmenin sürekliliğine inanıyor ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
- Paylaşımaya değer veririz.
- Çalışanları tanır, fikirlerine önem veririz.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- Eğitime yapılan her yatırıma destek veririz.
- Kurumumuzu iyi tanır, konulara bütüncül yaklaşırız.
- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve çeşitli organizasyonlar düzenleriz.
- Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için fırsat biliriz.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
	PG.1.1.a	Okul çevresinden okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı	14	16	18	20	22	24
	PG.1.1.b	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	1,8	1,5	1,3	1,2	1,1	1
	PG.1.1.c	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
	PG.1.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	-----	12	15	17	19	25
	PG.1.1.f	Okuldan ayrılarak örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	27	20	18	15	14	10

Eylemler

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE ERIŞİM	No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
	1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	İki haftada bir
	1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
	1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
	1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Plan süresince

4.2. TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okulumuz mevcut imkânlarını en verimli şekilde kullanarak ve imkanların zaman içerisinde arttırılarak eğitimde kalitenin artırılması için, akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler “EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Yükseköğrenime geçiş yapan öğrenci sayısı	-----	50	55	60	63	65	
PG.2.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	66	68	70	72	75	78
		10.Sınıf	66	68	72	74	76	80
		11.Sınıf	72	75	80	82	85	90
		12.Sınıf	-----	91	92	95	96	98
PG.2.1.c	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında okulda düzenlenen faaliyet sayısı	16	18	20	24	28	32	
PG.2.1.ç	Okulumuzda açılan ders dışı egzersiz sayısı	17	17	18	18	19	19	
PG.2.1.d	Okulumuzda açılan ders dışı egzersizlere katılan öğrenci sayısı	51	55	60	65	70	75	
PG.2.1.e	Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı	-----	80	120	150	200	250	
PG.2.1.g	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	53	55	58	62	66	70	
PG.2.1.h	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	9	8	7	6	6	5	
PG.2.1.ı	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan vaka sayısı	56	54	52	50	48	45	
PG.2.1.i	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı(%)	10	9	8	7	6	5	
PG.2.1.j	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı	12	22	25	28	30	32	
PG.2.1.k	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	-----	1	2	4	5	6	
PG.2.1.l	Ulusal yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı	12	18	25	28	30	35	
PG.2.1.m	Uluslararası yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı	-----	1	1	2	2	2	
PG.2.1.n	Ziyaret edilen üniversite sayısı	2	2	3	3	3	4	
PG.2.1.o	Öğrenci memnuniyet anketi öğrenme/öğretme faaliyetleri alanlarında öğrenci memnuniyet oranı (%)	60,97	65	68	72	75	80	
PG.2.1.p	Kulüplerin öğrenci merkezli olarak yürüttükleri çalışmalar da aktif görev alan öğrenci sayısı	150	175	185	200	240	300	
PG.2.1.r	Web sitesinin haftada güncelleme sayısı(ayda)	4	5	5	6	6	6	
PG.2.1.s	Veli memnuniyet oranı (%)	72,68	75	78	80	85	90	
PG.2.1.t	Kulüp çalışmalarının sergilenmesi için yapılan yılsonu çalışmalarında, düzenlenen etkinlik sayısı	25	30	35	38	40	45	

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavına hazırlanan öğrencilere rehberlik edilecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi	Eğitim-öğretim süresince
2.1.2	Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavına hazırlanan öğrencilerimiz için kurs açılacaktır.	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Mezun olan öğrencilerimiz izlenecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.1.4	Derslerde farklı yöntem ve teknikler uygulanacak ve bu konuda öğretmenlere hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Zümre başkanları	Eylül 2019
2.1.5	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak ve bu durum oluşturulan sistem sayesinde sağlıklı bir biçimde izlenecektir.	Müdür Yardımcısı Görsel sanatlar, müzik beden eğitimi öğretmenleri	Ocak/2019 Temmuz/2019
2.1.6	Okulumuzda açılan kurs/egzersiz sayısı ve çeşidi artırılacak ve öğrencilerimizin bunlara aktif katılımı sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Öğretmenler Stratejik plan ekibi	Ocak/2019 Temmuz/2019
2.1.7	Okul kütüphanesi oluşturulacak, kitap sayısı ve çeşidi artırılarak öğrencilerin kütüphaneyi aktif kullanımı izlenecektir.	Müdür yardımcısı Öğretmenler Kulüp rehber öğretmeni	Ocak/2019 Temmuz/2019
2.1.8	Öğrencilerin devam devamsızlık durumları sınıf öğretmeni ve okul idaresi tarafından takip edilecek, veli durum hakkında düzenli aralıklarla bilgilendirilecektir.	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Ocak/2019 Temmuz/2019
2.1.9	FATİH projesi kapsamında öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yeterlilikleri artırılacaktır.	Müdür yardımcısı Bilişim teknolojileri öğretmeni	Ocak/2019 Temmuz/2019
2.1.10	Yapılan her yazılı sınavın ardından sınav analizi yapılacak ve zümrede analizlerin sonuçları tartışılacaktır.	Müdür yardımcısı Sınıf rehber öğretmenleri Zümre başkanı öğretmenleri	Ortak sınavlar sonunda
2.1.11	Ulusal ve uluslararası yarışmalarda dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Müdür yardımcısı	Ocak/2019 Temmuz/2019
2.1.12	Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanacak ve objektif bir biçimde değerlendirilmeye alınacaktır.	Müdür yardımcısı Rehberlik servis Stratejik plan ekibi	Ocak/2019 Temmuz/2019
2.1.13	Kulüp faaliyetlerinin yıl sonunda sergilenmesi ve dijital ortamda sistematik şekilde arşivlenmesini sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Kulüp rehber öğretmenleri Sosyal etkinlikler kurulu	Haziran/2019
2.1.14	Her hafta Cuma günü yapılan etkinlikler bilişim teknolojileri rehber öğretmenine bildirilecektir.	Bilişim teknolojileri rehber öğretmeni	Her Cuma günü
2.1.15	Veli memnuniyet sayısı 60'ın altında olanları öncelikli olmak üzere iyileştirme çalışmalarını başlatılacaktır.	Müdür yardımcısı Stratejik plan ekibi	Ocak/2019 Temmuz/2019

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
	PG.2.2.a	Öğrencilere uygulanan rehberlik faaliyetlerinin sayısı	7	8	8	8	9	9
	PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	60	100	130	150	180	200
	PG.2.2.c	Meslek Tanıtım, Kariyer Günleri gibi organizasyonlarda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	2	2	3	3
	PG.2.2.d	Öğrencilerimizin üniversite seçiminde daha bilinçli tercih yapmalarını sağlamak için yapılan seminer, çalıştay ve panel gibi gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	4	4	4	5
	PG.2.2.e	İşbirliği yapılan üniversite sayısı	3	3	4	4	5	5

Eylemler

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	2.2.1	Rehberlik servisinde bireysel ve grup çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri	Plan süresince
	2.2.2	Yapılması planlanan organizasyonlar için gerekli yazışmaları gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı Sosyal etkinlikler kurulu Rehberlik servisi	Plan süresince
	2.2.3	Organizasyona katılacak üniversiteleri tespit etmek, organizasyonu gerçekleştirmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi Stratejik plan ekibi	Ocak/2019 Temmuz/2019
	2.2.4	Organizasyon sonrası değerlendirme yaparak, bu tür uygulamaların sistematik devamlılığını sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi Stratejik plan ekibi	Ocak/2019 Temmuz/2019
	2.2.5	Organizasyona katılacak farklı üniversiteleri tespit edilerek, organizasyon gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi	Ocak/2019 Temmuz/2019

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
			PG.2.3.a	Almanca dersi yılsonu başarı ortalaması	65	68	70	72
PG.2.3.b	Fransızca dersi yılsonu başarı ortalaması	72	75	78	80	85	90	
PG.2.3.c	İngilizce dersi yılsonu başarı ortalaması	63	68	72	76	80	90	
PG.2.3.d	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan proje başvuru sayısı	----	1	1	1	2	2	
PG.2.3.e	Uluslararası düzeyde kabul edilen proje sayısı	----	1	1	1	2	2	

Eylemler

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	2.3.1.	Yabancı dil yıl sonu başarı ortalamaları artırılabacaktır.	Müdür yardımcısı Yabancı dil öğretmenleri	Ocak/2019 Temmuz/2019
	2.3.2.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında hazırlanan projelerin çeşitliliği ve sayısı artırılabacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Yabancı dil öğretmenleri	Plan süresince
	2.3.4	Mesleki yabancı dilin alan öğrencileri tarafından yeterli düzeyde kullanımı için kurs açılacaktır.	Müdür yardımcısı	Ocak/2019 Temmuz/2019
	2.3.4	Uluslararası projelere katılan öğrencilerimiz için yabancı dil kursu açılacaktır.	Müdür yardımcısı Öğretmenler	Ocak/2019 Temmuz/2019
	2.3.5	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul idaresi Sosyal etkinlikler kurulu	Ocak/2019 Temmuz/2019
	2.3.6	Uluslararası projelere katılan öğrencilerimiz ödüllendirilecektir.	Okul idaresi Sosyal etkinlikler kurulu	Ocak/2019 Temmuz/2019

Stratejik Hedef 2.4

Proje tabanlı öğrenmenin tüm süreçlerini kapsayan, hedef ve davranışları geliştirmeye yönelik buluş ve patent geliştirmek, proje çıktılarını paylaşarak eğitimin kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmaları yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
	PG.2.3.a	Ortaöğretim Kurumları “TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması”na katılan öğrenci sayısı	51	52	54	56	60	60
PG.2.3.b	Ortaöğretim Kurumları “TÜBİTAK Bilimsel Proje Yarışması”na kabul edilen proje sayısı	17	18	19	20	20	20	
PG.2.3.c	Ulusal ve Uluslararası eğitim, yönetim, bilim, sanat, sportif ve kültürel etkileşim amacıyla düzenlenen yarışmalara ve organizasyonlara katılım sayısı	10	12	15	18	20	20	
PG.2.3.d	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	5	7	8	9	10	10	

Eylemler

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	2.3.1.	TÜBİTAK tarafından hazırlanan bilgilendirme toplantılarına katılımı sağlayarak, duyuruları takip edilecektir.	Müdür yardımcısı Zümre başkanları	01 Eylül-20 Eylül
	2.3.2.	TÜBİTAK yarışmalarında jüri üyeliği yapmış olan üniversite öğretim görevlileri ile bilgilendirme toplantıları planlayıp gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi	01 Eylül-20 Eylül
	2.3.4	TÜBİTAK projelerine katılım yönünde paydaşları telkin ve teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Her ayın son haftası
	2.3.4	Organizasyonların duyurularını takip edilerek, okul paydaşları ile paylaşılacaktır.	Müdür yardımcısı	Eylül 2019-Ocak 2020
	2.3.5	Belirlenen kriterlere göre daha fazla sayıda öğrenci ve öğretmenin faydalanması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Öğretmenler Stratejik plan ekibi	Eylül 2019
	2.3.6	Gerçekleştirilen faaliyetlerde elde edilen kazanımların okul ortamında paylaşılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Öğretmenler	Mayıs /2019

4.3. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim ortamının etkinliğini ve verimini arttırmak.

	No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	PG.3.1.a	Yenilenen sınıf sayısı	----	1	2	3	4	5
	PG.3.1.b	Yenilenen atölye sayısı	----	1	2	3	3	3
	PG.3.1.c	Okul bahçesinde çamlık bölgesi olarak yapılan düzenleme sayısı	2	3	3	3	3	4
	PG.3.1.d	Aylık elektrik sarfıyatı, aylık su ve doğalgaz sarfıyatı (toplam)	18.000	18 bin	18,5 bin	19 bin	20 bin	24 bin
	PG.3.1.e	Geri dönüşüme kazandırılan ürün miktarını artırmak için yapılan çalışma sayısı	1	2	2	2	2	3
	PG.3.1.f	Okul çevresine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	2	2	3	3
	PG.3.1.g	Düzenlenen etüt odası sayısı	1	1	1	2	2	2
	PG.3.1.h	Okulda görevli güvenlik görevlisi sayısı	0	1	1	1	1	1
	PG.3.1.ı	Etkileşimli tahta kullanan öğretmen sayısı	35	40	44	46	47	48
	PG.3.1.j	Mevcut kamera sistemini iyileştirmek ve aydınlatma için gerekli tedbirlerde yapılan çalışma sayısı	1	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okulun fiziki imkanları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.	Müdür yardımcısı Okul Stratejik Plan Ekibi OAB	Eylül 2019
3.1.2	Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okulun fiziki imkanları iyileştirilecektir.	Müdür yardımcısı OAB	Eylül -2019
3.1.3	Sponsor desteği ile bahçede iyileştiriminin yapılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi OAB	Plan süresince
3.1.4	Aylık elektrik, su ve doğalgaz sarfiyatını her yıl % 5 oranında azaltarak plan dönemi sonuna kadar % 25 oranında tasarruf sağlanabilecektir.	Müdür yardımcısı Öğretmenler Stratejik plan ekibi OAB	Plan süresince
3.1.5	Okulun tüm birimlerinde geri dönüşüm kutularının olmasını sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi OAB, Kulüpler	Plan süresince
3.1.6	Güvenliği sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Stratejik plan ekibi OAB Okul iş sağlığı ve güvenliği kurulu	Plan süresince
3.1.7	Sivil toplum Kuruluşları, gönüllü kuruluşların temsilcileri ve okul çevresi kaynakları ile bir toplantı yaparak, ortak proje fikirleri geliştirilecektir.	Müdür yardımcısı Stratejik plan ekibi OAB STK	Eylül 2019- Ocak 2020
3.1.9	Öğretmen ve öğrencilerin EBA ve diğer teknoloji tabanlı eğitim ağlarını, etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak için eğitimler düzenlenecektir.	Bilişim teknolojileri rehber öğretmeni	Temmuz 2019 Ocak 2020
3.1.10	Okul kameraları ile ilgili ihtiyaçları belirleyerek, iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı OAB Okul iş sağlığı ve güvenliği kurulu	Temmuz 2020

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3.2

Öğretmenler arası iletişimi artırmak, öğretmenlerin aidiyet duygusunu geliştirmek.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okul idaresi ile öğretmenleri arasında gerçekleştirilen toplantı sayısı	5	6	7	8	8	9
PG.3.2.b	Ortak çalışma kültürünü oluşturmak için her dönemde gerçekleştirilen çalıştay sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.3.2.c	e-posta, haberleşme grubu vb iletişim araçlarını kullanım oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.3.2.d	Öğretmenlerin katılımı ile düzenlenen faaliyet(tiyatro, konser, gezi vb) sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.2.e	Öğretmenlerin isteklerine göre programlama ve planlama gerçekleştirme oranı (%)	50	60	65	68	70	80
PG.3.2.f	Öğretmenler için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.2.g	Memur, hizmetli gibi personel ile yapılan toplantı sayısı	2	3	4	4	4	5

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Sohbet ve paylaşım amaçlı toplantıyı planlamak ve duyuru bir hafta önceden yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Okul Stratejik Plan Ekibi Sosyal etkinlikler kurulu	Plan süresince
3.2.2	Sohbet ve paylaşım amaçlı toplantılar sistematik hale getirilecektir.	Müdür yardımcısı	Plan süresince
3.2.3	Öğretmenlerin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçlara göre belirlenen konularda çalıştayları gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi Sosyal etkinlikler kurulu	Her ayın son haftası
3.2.4	İnternet üzerinde haberleşme grubu oluşturması ve duyurulması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı BTR Öğretmeni	Plan süresince
3.2.5	Düzenlenecek etkinlikleri belirlemek, gerçekleştirmek ve zamanında yapılan duyurularla katılım sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Plan süresince
3.2.6	Sene başında zümre başkanları aracılığıyla öğretmenlerin isteklerini alarak, bu istekler azami ölçüde gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı Sosyal etkinlikler kurulu	Eylül 2019
3.2.7	Personel ile en az 4 ayda bir toplantı yapmak ve ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı Okul personeli	Plan süresince

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

BÖLÜM VI

MALİYETLENDİRME

5. MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Adalet Nizamolu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Adalet Nizamolu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için mevcut bütçe tabloda belirtilmiş olup beş yıllık süre için tahmini 1.010.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1.500 TL	1.750 TL	2.000 TL	2.300 TL	2.500 TL	10.050 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500 TL	700 TL	900 TL	1.100 TL	1.300 TL	4.500 TL
TOPLAM	2.000 TL	2.450 TL	2.900 TL	3.400 TL	3.800 TL	14.550 TL

AMAÇ ve HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
S.A.1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.						
S.H.1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	200 TL	300 TL	350 TL	400 TL	500 TL	1.750 TL
S.A.2. Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.						
S.H.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	400 TL	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	3.000 TL
S.H.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	300 TL	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	2.900 TL
S.H.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	500 TL	600 TL	700 TL	850 TL	950 TL	3.600 TL
S.H.4. Proje tabanlı öğrenmenin tüm süreçlerini kapsayan, hedef ve davranışları geliştirmeye yönelik buluş ve patent geliştirmek, proje çıktılarını paylaşarak eğitimin kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmaları yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak.	550 TL	750 TL	850 TL	950 TL	1000 TL	4.100 TL
S.A.3. Eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.						
S.H.1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim ortamının etkinliğini ve verimini arttırmak.	300 TL	400 L	500 TL	600 TL	700 TL	2.500 TL
S.H.2. Öğretmenler arası iletişimi artırmak, öğretmenlerin aidiyet duygusunu geliştirmek.	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL	2.000 TL

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı kanununun 9. maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Okulumuz Adalet Nizamolu Anadolu Lisesi MEB 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda şekillendirdiği stratejik planını, yine MEB'in belirlediği izleme değerlendirme sistemine göre takip edecektir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.1. Adalet Nizamolu Anadolu Lisesi İzleme ve Değerlendirme Döngüsü

